

CURSO DE FORMACIÓN DE PERITO EN DOCUMENTOLOGÍA

PERFIL DE LA CATEDRÁTICA RESPONSABLE DEL CURSO

Apellidos	Nájera Peñaherrera
Nombres	Daniela Estefanía
Nacionalidad	Ecuatoriana
N° Cédula de Ciudadanía	1714722871
N° Pasaporte	1714722871
N° RUC	1714722871001
Dirección	Isla San Cristóbal 10-38 y Río Coca, D.M.Q. Provincia de Pichincha.
Teléfonos	(02) 2440064 – 0995096137
Correo Electrónico	d.najera@gmail.com
Título Tercer Nivel	Calígrafo Público Nacional; Perito en Documentología
Título Cuarto Nivel	No
Perito Calificado	Consejo de la Judicatura N° 1839166
Breve reseña profesional del catedrático.	<p>Especializada en ciencias criminalísticas en la ciudad de Buenos Aires, Argentina, graduada en el Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina - IUPFA con los títulos profesionales de Calígrafo Público Nacional, Perito en Documentología y Perito en Papiloscopía. Titulada como Grafóloga (Psicografología) en el Centro de Estudios INTERGRAFO y BINET con perfeccionamiento técnico en Grafología Infantil y Selección de Personal.</p> <p>Perito legalmente acreditada en el Consejo Nacional de la Judicatura, con una amplia experiencia profesional en el servicio público y privado en diferentes cargos. Asesora en investigación científica del delito para el Ministerio del Interior y responsable de la coordinación de los Laboratorios de Criminalística y Ciencias Forenses del Ecuador. Consultora en la Asamblea Nacional del Ecuador y la Secretaría Nacional de Inteligencia. Responsable de los procesos de identidad humana en la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, así como la capacitación, creación de protocolos y procesos de apoyo de la gestión operativa forense.</p> <p>Capacitación y asesoramiento en el Ministerio del Trabajo. Prestadora de servicios profesionales y consultorías forenses para el análisis técnico científico en diferentes instituciones privadas como Banco Central, Produbanco, Cooperativa de Ahorro y Crédito, Universidad del Pacífico, Servicios Petroleros, CSCRIM, entre otras.</p> <p>Facilitadora del Sistema Automático de Identificación Dactilar (AFIS). Acreditada como Instructora por el Ministerio de Trabajo. Representante del estado ecuatoriano en congresos nacionales e internacionales, en el ámbito académico ha realizado diferentes ponencias y capacitaciones en el territorio nacional y el extranjero.</p>
<p>TECNÓLOGA DANIELA ESTEFANÍA NÁJERA PEÑAHERRERA</p> 	



COLEGIO DE PERITOS DEL ECUADOR

COLEGIO DE PERITOS DEL ECUADOR
 Acuerdo N° SENESCYT – 2017 – 231 del 26/10/2017 R.O. N° 195 del 07/03/2018
 info@cope.com.ec - www.cope.com.ec
 Teléf.: (02) 2535830 - 09-92745806 – 09-96556486 – 09-98680730 – 09-86678532 – 09-84875044

CONTENIDOS DEL CURSO

CURSO DE FORMACIÓN DE PERITO EN DOCUMENTOLOGÍA			
Catedrática Responsable del Curso: Tecnóloga Daniela Estefanía Nájera Peñaherrera			
TEMARIO			
MÓDULO 1	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA PERICIAL INTEGRAL	Horas	Días
1.1.-	Introducción al Sistema Pericial	10	1
1.2.-	Legislación (C.R.E., COIP, COGEP, Reglamento y Resoluciones)	10	1
1.3.-	Trabajo de Investigación y Exposición (Horas Autónomas del participante)	38	10
1.4.-	Inspección Ocular Técnica	10	1
1.5.-	Fotografía	10	1
1.6.-	Audio y Vídeo	10	1
1.7.-	Trabajo de Investigación y Exposición (Horas Autónomas del participante)	37	10
1.8.-	Métodos, Metodologías y Técnicas Auxiliares de la Criminalística	10	1
1.9.-	Trabajo de Investigación	10	1
1.10.-	Trabajo Técnico - Práctico	10	1
TOTAL		155	28

MÓDULO 2	LA DOCUMENTOLOGÍA Y SUS FUNDAMENTOS	Horas	Días
2.1.-	Reseña histórica de la documentología	10	1
2.2.-	Casos prácticos	10	1
2.3.-	Leyes de escritura y el acto de escribir	10	1
2.4.-	Trabajo de Investigación y Exposición (Horas Autónomas del participante)	38	10
2.5.-	Tintas, elementos escritores	10	1
2.6.-	Tipos de documentos, Grafología, Caligrafía y Dactiloscopia.	10	1
2.7.-	Manipulaciones Documentales	10	1
2.8.-	Trabajo de Investigación y Exposición (Horas Autónomas del participante)	37	10
2.9.-	Fabricación y tipos de soporte	10	1
2.10.-	Investigación documental, grafológica, caligráfica y dactiloscópica	10	1
TOTAL		155	28

MÓDULO 3	LA DOCUMENTOLOGÍA, COTEJOS Y PRÁCTICA PERICIAL	Horas	Días
3.1.-	La Documentología y especialidades afines en el ámbito pericial	10	1
3.2.-	Obligaciones del Perito, su imparcialidad, aclaraciones y ampliaciones	10	1
3.3.-	Ejercicio Técnico - Práctico	10	1
3.4.-	El Informe Pericial, su contenido y defensa técnica	10	1
TOTAL		40	4
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DEL CURSO		350	60